A N U N Ț

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultură Bistrița, cu sediul în Bistrița, strada Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, județul Bistrița Năsăud, C.U.I.: RO3094573, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent economic salarizare, casierie, arhiva, gradul III
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultură Bistrița
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: superioare de lungă sau scurtă durată in domeniul economic plus curs de resurse umane;

-Vechimea in specialitatea studiilor : minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	01.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultură Bistrița, cu sediul în Bistrița, strada Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, județul Bistrița Năsăud	15.09.2026 ora 12:00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.09.2026 ora 10:00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	16.09.2026 ora 12:00

5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	17.09.2026 ora 12:00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	17.09.2026 ora 13:00
7.	Susţinerea probei scrise	23.09.2026 ora 10:00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	23.09.2026 ora 14:00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	24.09.2026 ora 14:00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	24.09.2026 ora 15:30
11.	Susţinerea interviului	25.09.2026 ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	25.09.2026 ora 14:00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	28.09.2026 ora 14:00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	28.09.2026 ora 15:30
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	28.09.2026 ora 16:00

Dosarele de concurs se depun la sediul SCDP Bistrița, situat in Bistrița, strada Drumul Dumitrei Nou, nr.3, județul Bistrița Năsăud, Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact: Coroian Rebrean Ana, email: scdp.bistrita@asas.ro

BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii – republicată și actualizată

3. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr.82/1991 a contabilității, actualizată

5. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii

6. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor și răspunderea in legatură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

7. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile

8. Decretul 209/06.07.1976 - Regulamentul operațiilor de casă

9. Legea nr.70/2015 din 2 aprilie 2015 pentru intărirea disciplinei financiare privind operațiunile de incasări și plăti in numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

10. Legea nr.16 din 2 aprilie 1996, legea Arhivelor Naționale, republicată 2014,actualizată

11. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Principii fundamentale ale dreptului muncii
2. Contractul individual de muncă (incheierea, executarea, modificarea, suspendarea, incetarea)
3. Salarizare – reguli generale
4. Principiile sistemului de salarizare
5. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier
6. Efectuarea incasărilor de către casier
7. Evidența și păstrarea numerarului
8. Documente care atesta mijloacele bănești și decontările
9. Răspunderea gestionarilor
10. Dispoziții legale privind activitatea de arhivare a documentelor
11. Evidența documentelor
12. Intocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhivă
13. Selecționarea documentelor
14. Păstrarea documentelor
15. Norme de protecție a muncii și PSI la depozitul de arhivă

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, persoană de contact: persoana de contact: Coroian Rebrean Ana, Compartimentul Resurse Umane.

Semnătură şi Ştampilă

Director,

Dr. ing. Zagrai Ioan